

NOUVEAU CLIENT <input type="checkbox"/>	MISE À JOUR <input type="checkbox"/>	Date	/ initiales :
A) IDENTIFICATION		Numéro de client :	
Nom de l'entreprise			
Adresse (numéro, rue, ville code postal)			
Téléphone		(____)	
Télécopieur		(____)	
Courriel			
Site internet			
Personne contact			
Téléphone		(____)	
Courriel			

B) RAPPORTS D'ANALYSE		
Langue de rédaction	Français <input type="checkbox"/>	Anglais <input type="checkbox"/>
Transmission	Mode	Coordonnées
Nom	Courriel <input type="checkbox"/> Main propre <input type="checkbox"/> Poste <input type="checkbox"/> Télécopieur <input type="checkbox"/>	
Nom	Courriel <input type="checkbox"/> Main propre <input type="checkbox"/> Poste <input type="checkbox"/> Télécopieur <input type="checkbox"/>	
Nom	Courriel <input type="checkbox"/> Main propre <input type="checkbox"/> Poste <input type="checkbox"/> Télécopieur <input type="checkbox"/>	
Nom	Courriel <input type="checkbox"/> Main propre <input type="checkbox"/> Poste <input type="checkbox"/> Télécopieur <input type="checkbox"/>	
Nom	Courriel <input type="checkbox"/> Main propre <input type="checkbox"/> Poste <input type="checkbox"/> Télécopieur <input type="checkbox"/>	

C) INFORMATIONS CONCERNANT LES SERVICES		
Type d'échantillons	Aliments <input type="checkbox"/>	Le matériel d'échantillonnage n'est pas inclus dans le prix des analyses. Le laboratoire peut fournir des sacs stériles à la demande du client mais le coût des sacs et du transport sont à la charge du client.
	Eau <input type="checkbox"/> Frottis <input type="checkbox"/>	Le matériel d'échantillonnage stérile est inclus dans le prix des analyses. Mais le transport du matériel est au frais du client.
Transport	Livraison colis <input type="checkbox"/> Autobus <input type="checkbox"/> En personne <input type="checkbox"/> Poste <input type="checkbox"/>	

Échantillonnage

À moins d'une entente spéciale (section E), l'échantillonnage est sous la responsabilité du client. Ce dernier doit s'assurer de procéder de façon adéquate afin que les échantillons soient conformes à leur arrivée au laboratoire. Ce sujet est traité dans les protocoles offerts par le laboratoire ainsi que dans le document « Exigences du laboratoire » (section D).

D) DOCUMENTS REMIS AU CLIENT

Documents		Détails	Oui	Non
	Entente de service – Exigences du laboratoire (F-01-04)	Doit être signé par le client.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Liste de prix (F-01-01)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaires	Demande d'analyses	Aliments (F-03-02)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Frottis et Eau (F-03-22)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protocoles	Échantillonnage et transport des échantillons	Aliments (IT-03-19)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Frottis (IT-03-18)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Eau (IT-03-17)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres				

E) CONDITIONS SPÉCIFIQUES

Conditions	Oui	Non	Détails
Méthodes / modification ou ajout	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Consultation des documents pertinents aux analyses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délai pour les préparatifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Accès au laboratoire lors d'analyses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Horaire de réception	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Échantillonnage et traitement des échantillons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autre			

F) ENGAGEMENT

Le Client s'engage :

- à respecter la présente entente de service (incluant l'annexe A) et de communiquer aux responsables du laboratoire tout changement par rapport aux informations contenues dans cette entente;
- à rapporter le matériel prêté et défrayer les coûts associés au matériel, transport, analyse etc.

Signature du client

date

Le laboratoire MARINARD BIOTECH

- à garder confidentiel les résultats d'analyses et d'utiliser des méthodes reconnues pour l'ensemble des analyses;
- à informer le client de toutes problématiques concernant sa demande d'analyse ou de tout retard ou écart important dans l'exécution des essais effectués pour le client;
- dispose des capacités techniques, humaines, légales et financières pour respecter l'entente de service;
- à informer le client de tout changement dans les méthodes.

Signature représentant du laboratoire

date

NOTE : Remettre une copie signée à chaque partie de l'entente.**ANNEXE A : INFORMATION GÉNÉRALES ET RÈGLES DE FONCTIONNEMENT****1. SERVICE À LA CLIENTÈLE**

- Pour toutes questions concernant les analyses et les échantillons communiquer au (418) 269-7364, Direction laboratoire.
- Pour commentaires ou plainte communiquer au (418) 269-7498, Direction Qualité.

2. HORAIRE DU LABORATOIRE

- Les heures d'ouverture sont de 8H00 à 16H30 du lundi au vendredi sauf les jours fériés et la période des fêtes.

3. COÛT DES ANALYSES

- Le coût des analyses inclut le matériel d'échantillonnage environnemental (exception du transport), le traitement des demandes et la disposition conforme des échantillons après leur analyse.
- Pour connaître les prix de tous les services offerts par le laboratoire consulter la Liste de prix (F-01-01) disponible sur demande. Cette liste est sujette à des révisions annuelles.

4. PAIEMENT

- Une facture est envoyée au client et doit être réglée dans les 30 jours suivants la date d'émission. Des frais de 2 % /mois sont applicables pour les factures non payées.

5. EXPÉDITION DES ÉCHANTILLONS

- Le client doit informer le laboratoire de l'envoi d'échantillons au moins 24 heures à l'avance. Si cette condition est omise, le laboratoire se réserve le droit de refuser l'échantillon ou de reporter son analyse si cela est jugé nécessaire et acceptable.

6. MATÉRIEL POUR LE PRÉLÈVEMENT DES ÉCHANTILLONS ENVIRONNEMENTAUX

- Dans le cas où un client ne retourne pas au laboratoire le matériel expédié pour fin d'analyse, des frais lui seront facturés pour le remplacement de ce matériel.

7. TRANSPORT

- Les frais de transport du matériel de prélèvement et des échantillons sont sous la responsabilité du client.